

«Правила оказания правовых услуг для юридических лиц»

Настоящий Договор об оказании услуг, согласно ст. 437 ГК РФ, является договором оферты (далее – Договор или Правила) Общества с ограниченной ответственностью «Юридические Решения», содержащим все существенные условия Договора и порядок оказания правовых услуг.

1. Основные положения.

1.1. В соответствии с правилами оказания консультационно-юридических услуг (далее – Правила) Общество с ограниченной ответственностью «Юридические Решения» (далее – Компания) обязуется обеспечить Клиенту возможность получения им дистанционно юридических и иных сопряженных с ними (сервисное, информационно-справочное обслуживание, сопутствующая передача данных и т. п.) услуг (далее по тексту – Услуги) в соответствии с выбранным Клиентом Тарифным планом, а Клиент обязуется принять и оплатить Услуги.

1.2. Услуги предоставляются Клиенту Компанией на основании приобретенного Сертификата, содержащего услуги согласно выбранного Тарифного плана.

1.3. Настоящие Правила являются офертой.

1.4. Принимая Правила, Клиент тем самым полностью и безоговорочно принимает положения любых Приложений к Правилам, а также документов, разработанных на их основе, в том числе положения Правил Компании, опубликованных на сайте: <https://biz.pravocard.ru/>.

1.5. Заключая Договор, Клиент выражает свое согласие на использование Компанией сведений о его персональных данных в соответствии с законодательством РФ для организации обслуживания, в частности:

- их обработки в целях исполнения Договора, в том числе, для осуществления третьими лицами абонентского и сервисного обслуживания или организации дополнительных юридических услуг.

1.6. Заключая Договор, Клиент, тем самым, выражает свое согласие на возможность получения рекламной информации, распространяемой Компанией по сетям связи в целях и случаях, когда необходимость такого согласия предусмотрена нормативно-правовыми актами о рекламе.

1.7. Клиент, предоставив Компании свой электронный адрес, подтверждает свое согласие на передачу ему корреспонденции через открытые каналы связи.

1.8. Клиент признает, что несоответствие результата оказания той или иной Услуги результату, который Клиент хотел получить при обращении за соответствующей Услугой, само по себе не является фактом оказания Услуги ненадлежащего качества.

2. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах.

Все заголовки разделов (статей) используются в Правилах исключительно для удобства использования (прочтения) последних и никак не влияют на толкование условий Правил.

Клиент – индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, которое приобрело право на получение услуг, подтвержденное получением во владение и

пользование Сертификата, в том числе в электронном виде, и тем самым приняло настоящие Правила.

Для целей исполнения Компанией обязательств по настоящим Правилам Клиентом считается то лицо, которое оплатило Сертификат, в том числе получило после его оплаты идентификационные данные, например, уникальный номер Сертификата и предоставило Компании свои идентификационные данные.

Сертификат – электронный носитель Компании, удостоверяющее право Клиента на получение консультационно-юридических услуг Компании на абонентской основе. Сертификат содержит срок действия Договора на оказание консультационно-юридических услуг, а также наименование Тарифного плана. Сертификат становится действительным после его полной оплаты и активации.

Тарифный план – совокупность ключевых параметров оказания Услуг (виды, количество, стоимость и пр.), в соответствии с которыми осуществляется обслуживание Клиента. Тарифный план является частью Договора оказания юридических услуг. Виды тарифных планов: «Успешный бизнес базовый», «Успешный бизнес+».

Отличие тарифных планов друг от друга выражается в совокупности количества и вида предоставляемых услуг.

Идентификатор – уникальный номер Клиента в системе учета Компании.

Активация Сертификата – это совокупность действий владельца Сертификата, сотрудника Компании, направленных на полную инициализацию Клиента в системе ведения реестра и в клиентской базе Компании, целью которых является фиксация идентификационных данных, необходимых для фактического подключения Клиента к Услугам Компании.

Личный кабинет – специализированный раздел сайта www.pravocard.ru, в котором запрограммировано выполнение ряда персонализированных функций в режиме конфиденциальности. Доступ к нему Клиент получает при вводе персонального логина и пароля.

3. Порядок заключения и действие Договора.

3.1. Договор между Клиентом и Компанией считается заключенным и становится обязательным для обеих Сторон с момента принятия (акцепта) Клиентом настоящих Правил.

Безусловным и полным принятием (акцептом) условий настоящего Договора считается оплата Клиентом денежных средств в счет стоимости Сертификата, предоставляемого Компанией.

Оплата стоимости сертификата Клиентом означает, что Клиент ознакомился и согласился с условиями настоящего Договора, полностью понимает и принимает Правила Компании, опубликованные на сайте: <https://biz.pravocard.ru/>.

3.2. Права и обязанности сторон возникают с момента заключения Договора, за исключением тех прав и обязанностей, которые объективно могут возникнуть только после первого обращения Клиента.

3.3. Сертификат действует в течение 1 (одного) календарного года с даты поступления денежных средств на счет Компании.

3.4. В случае, если активация Сертификата не произведена, какие-либо обязательства Компании перед Клиентом, вытекающие из Договора, считаются исполненными в полном объеме.

4. Перечень и условия оказания Услуг.

4.1. Перечень и объем конкретных Услуг, оказываемых Клиенту, определяются выбранным им Тарифным планом, являющимся приложением к Договору, и оказываются

посредством личной встречи, телефона, электронной почты, факсимильной связи или иных телекоммуникационных средств связи.

4.2. Услуги предоставляются в соответствии и на основании законодательства Российской Федерации.

4.3. Услуги предоставляются по Запросу Клиента (письменному или устному), соответствующему требованиям, устанавливаемым Компанией.

4.4. Необходимым условием оказания Клиенту Услуг в соответствии с выбранным им Тарифным планом является идентификация Клиента. Процедура идентификации Клиента зависит от формы обращения Клиента к Компании. При обращении по телефонной линии Клиент обязуется назвать номер Сертификата и код активации. При этом, если у сотрудника Компании возникли обоснованные сомнения в том, что обратившееся за получением Услуги лицо действительно является Клиентом, он вправе задать Клиенту дополнительные вопросы, позволяющие устранить возникшие сомнения.

5. Сроки и порядок оказания Услуг.

5.1. Сроки оказания Услуг начинают исчисляться с момента фиксации Запроса Клиента Компанией.

5.2. В случае уточнения Запроса (предоставления дополнительных материалов, документов) течение сроков оказания Услуг начинается с момента поступления уточненного Запроса (поступления дополнительных материалов, документов).

5.3. Для получения консультации Клиенту необходимо обратиться по телефону: 8-800-555-94-37, либо через Личный кабинет на сайте Компании www.pravocard.ru. Прием и фиксация Запросов Клиентов осуществляются круглосуточно.

5.4. При активации Сертификата Клиенту необходимо сообщить следующие идентификационные данные:

- наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- номер Сертификата;
- код активации.

5.5. В случае непредставления вышеуказанных сведений, необходимых для активации Сертификата, Компания оставляет за собой право отказать в ее активации.

5.6. В отдельных случаях (необходимость дополнительного изучения законодательства, правоприменительной практики, материалов, большое количество предоставленных Клиентом материалов) предоставление Услуг может быть отсрочено, но в любом случае не более чем на 3 (Три) календарных дня, за исключением Услуги «Устная консультация», которая оказывается в течение 24 часов с момента фиксации обращения Клиента.

5.7. Услуга «Письменная консультация», предоставляется в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента предоставления Клиентом всех документов по заданному вопросу.

6. Виды правовых Услуг

6.1. «Экспресс проверка контрагента на предмет финансовых рисков»:

6.1.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.

6.1.2. Запрос должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с приложением необходимых документов и вопросов Клиента. Объем документов не должен превышать 15 (пятнадцати) машинописных страниц формата А4 и размером шрифта не менее 12.

6.1.3. Результатом оказания услуги является предоставление Клиенту письменного правового заключения с информацией о компании с учетом информации из общего доступа (выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении контрагента, указанного Клиентом при обращении, базы данных должников, исполнительных производств, долгов, судебных споров и иное).

6.2. «Устное юридическое решение правового вопроса»:

6.2.1. Услуга предоставляется по телефону либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации (например, звонок с сайта Компании), либо посредством направления запроса через Личный кабинет.

6.2.2. Юристы Компании предоставляют устную правовую консультацию с решением вопроса и рекомендациями по дальнейшим действиям Клиента и возможным правовым последствиям, исходя из сведений, которые Клиент предоставил при обращении в Компанию.

6.2.3. В случае если для предоставления устной правовой консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет. Объем документов не должен превышать 15 (пятнадцать) машинописных страниц формата А4 и размером шрифта не менее 12. В ином случае Клиент в праве обратиться за предоставлением ему данного вида услуги, как дополнительной, по тарифам, действующим в Компании.

6.2.4. Результатом оказания правовой услуги является устная консультация юриста Компании по вопросам предпринимательской деятельности Клиента.

6.3. «Ваш поверенный юрист для участия в переговорах»:

6.3.1. Услуга предоставляется по телефону либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации.

6.3.2. В случае если для предоставления правовой услуги требуется изучение документов, то Клиенту необходимо их направить через Личный кабинет не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до необходимого времени осуществления коммуникационного вызова.

6.3.3. Вне зависимости от формы запрос должен содержать номер телефона, фамилию, имя, отчество, а также, если применимо, должность, звание, название организации третьего лица, с которым специалисту Компании необходимо будет связаться в интересах Клиента для разрешения его вопроса.

6.3.4. Результатом оказания данной услуги является коммуникационный вызов юриста Компании третьему лицу, указанному Клиентом (при условии осуществления телефонного соединения), независимо от результата, при условии, что Специалист предпринял необходимые разумные и достаточные усилия для разрешения ситуации в пользу Клиента.

6.3.5. В случае невозможности установления коммуникационного соединения/разговора с третьим лицом (телефон отключен, абонент не отвечает, отказ третьего лица разговаривать с юристом Компании), услуга считается не оказанной в отсутствие вины Компании.

6.3.6. О результате коммуникационного вызова юрист Компании сообщает Клиенту посредством устной или письменной дистанционной коммуникации.

6.4. «Письменное юридическое решение правового вопроса»:

6.4.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.

6.4.2. Запрос должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с приложением необходимых документов и вопросов Клиента. Объем документов не должен превышать 15 (пятнадцати) машинописных страниц формата А4 и размером шрифта не менее 12. В ином случае Клиент в праве обратиться за предоставлением ему данного вида

услуги как дополнительной, по тарифам, действующим в Компании.

64.3. Результатом оказания правовой услуги является письменное заключение, предоставленное через Личный кабинет Клиента.

6.5. «Обзор изменений законодательства по направлению бизнеса»:

65.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.

65.2. Результатом оказания правовой услуги является письменная информационно-аналитическая аннотация с обзором изменений в законодательстве РФ по направленному Клиенту вопросу, без учета изменений регионального законодательства, без проведения анализа правовых последствий вступления в силу указанных изменений применительно к конкретной ситуации Клиента и направление через Личный кабинет ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня месяца.

6.6. «Энциклопедия правовых документов» :

66.1. Услуга предоставляется через личный кабинет либо с помощью иных средств дистанционной коммуникации.

66.2. Результатом оказания услуги является предоставление Клиенту типовых образцов документа правового характера в электронном виде в личном кабинете, расположенном на сайте Компании www.pravocard.ru.

6.7. «Налоговое консультирование с решением поставленной задачи»:

67.1. Услуга предоставляется через личный кабинет Компании, расположенный на сайте www.pravocard.ru.

67.2. Компании предоставляется правовая консультация по вопросам действующего налогового законодательства РФ, исходя из сведений, которые Клиент предоставил при написании сообщений в Компанию.

67.3. Результатом оказания правовой услуги является предоставление Клиенту доступа к сервису Компании «чат-бот» для получения ответов на вопросы в рамках действующего налогового законодательства РФ.

6.8. «Персональный налоговый календарь»:

68.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.

68.2. Запрос должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с приложением необходимых документов и вопросов Клиента. Объем документов не должен превышать 15 (пятнадцати) машинописных страниц формата А4 и размером шрифта не менее 12. В ином случае Клиент в праве обратиться за предоставлением ему данного вида услуги как дополнительной, по тарифам, действующим в Компании.

68.3. Результатом оказания правовой услуги является составление календаря с указанием налоговых отчетов и налоговых платежей согласно требований действующего налогового законодательства РФ, предоставленного через Личный кабинет Клиента.

6.9. «Сопровождение и поддержка в тендерах на каждом этапе» :

69.1. Услуга предоставляется по телефону либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации (например, звонок с сайта Компании), либо посредством направления запроса через Личный кабинет.

69.2. Юристы Компании предоставляют устную правовую консультацию по

вопросам участия Клиента в рамках Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ и Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ на всех стадиях таких закупок с решением вопроса и рекомендациями по дальнейшим действиям Клиента и возможным правовым последствиям, исходя из сведений, которые Клиент предоставил при обращении в Компанию.

693. В случае если для предоставления устной правовой консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет. Объем документов не должен превышать 15 (пятнадцать) машинописных страниц формата А4 и размером шрифта не менее 12. В ином случае Клиент в праве обратиться за предоставлением ему данного вида услуги, как дополнительной, по тарифам, действующим в Компании.

694. Результатом оказания правовой услуги является устная консультация юриста Компании в рамках действующего законодательства РФ по вопросам участия Клиента в закупках в рамках Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ и Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ на всех стадиях таких закупок.

6.10. «Разблокировка счета юр. лица; ИП» :

6.10.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.

6.10.2. Запрос должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с приложением необходимых документов и вопросов Клиента. Объем документов не должен превышать 15 (пятнадцати) машинописных страниц формата А4 и размером шрифта не менее 12. В ином случае Клиент в праве обратиться за предоставлением ему данного вида услуги как дополнительной, по тарифам, действующим в Компании.

6.10.3. Результатом оказания правовой услуги является составление письменного заключения с алгоритмом действий для снятия блокировки расчетного счета Клиента, предоставленное через Личный кабинет Клиента.

6.11. «Антиблокировочные решения для счета» :

6.11.1. Услуга предоставляется по телефону либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации (например, звонок с сайта Компании), либо посредством направления запроса через Личный кабинет.

6.11.2. Юристы Компании предоставляют устную пошаговую инструкцию при подготовке ответов Клиента на запросы банка, исходя из сведений, которые Клиент предоставил при обращении в Компанию.

6.11.3. В случае если для предоставления устной пошаговой инструкции необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет. Объем документов не должен превышать 15 (пятнадцать) машинописных страниц формата А4 и размером шрифта не менее 12. В ином случае Клиент в праве обратиться за предоставлением ему данного вида услуги, как дополнительной, по тарифам, действующим в Компании.

6.11.4. Результатом оказания правовой услуги является устная пошаговая инструкция при подготовке ответов Клиента на запросы банка.

6.12. «Поможем исправить финансовую репутацию»:

6.12.1. Услуга предоставляется по телефону либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации (например, звонок с сайта Компании), либо посредством направления запроса через Личный кабинет.

6.12.2. Юристы Компании предоставляют устную пошаговую инструкцию для улучшения кредитной истории Клиента, исходя из сведений, которые Клиент предоставил при обращении в Компанию.

6.12.3. В случае если для предоставления устной пошаговой инструкции необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет. Объем документов не должен превышать 15 (пятнадцать) машинописных страниц формата А4 и размером шрифта не менее 12. В ином случае Клиент в праве обратиться за предоставлением ему данного вида услуги, как дополнительной, по тарифам, действующим в Компании.

6.12.4. Результатом оказания правовой услуги является устная пошаговая инструкция для улучшения кредитной истории Клиента.

6.13. «Защита деловой репутации» :

6.13.1. Услуга предоставляется по телефону либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации (например, звонок с сайта Компании), либо посредством направления запроса через Личный кабинет.

6.13.2. Юристы Компании предоставляют устную пошаговую инструкцию по взаимодействию с третьими лицами (в т.ч. конкурентами) Клиента для оспаривания информации, размещенной в открытых источниках, порочащие честь и достоинство Клиента исходя из сведений, которые Клиент предоставил при обращении в Компанию.

6.13.3. В случае, если для предоставления устной пошаговой инструкции необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет. Объем документов не должен превышать 15 (пятнадцать) машинописных страниц формата А4 и размером шрифта не менее 12. В ином случае Клиент в праве обратиться за предоставлением ему данного вида услуги, как дополнительной, по тарифам, действующим в Компании.

6.13.4. Результатом оказания правовой услуги является устная пошаговая инструкция по взаимодействию с третьими лицами (в т.ч. конкурентами) Клиента для оспаривания информации, размещенной в открытых источниках, порочащие честь и достоинство Клиента.

6.14. «Аудит делопроизводства (трудовое право и бухгалтерский учет)» :

6.14.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.

6.14.2. Запрос должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с приложением необходимых документов и вопросов Клиента. Объем документов не должен превышать 15 (пятнадцати) машинописных страниц формата А4 и размером шрифта не менее 12. В ином случае Клиент в праве обратиться за предоставлением ему данного вида услуги как дополнительной, по тарифам, действующим в Компании.

6.14.3. Результатом оказания правовой услуги является письменное заключение по проверке документов относительно трудовых отношений и бухгалтерского учета Клиента на их соответствие обязательным требованиям действующих норм Российского законодательства, предоставленное через Личный кабинет Клиента.

6.15. «Аудит сайта на соответствие нормам законодательства РФ» :

6.15.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.

6.15.2. Запрос должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с приложением необходимых документов и вопросов Клиента. Объем документов не должен превышать 15 (пятнадцати) машинописных страниц формата А4 и размером шрифта не менее 12. В ином случае Клиент в праве обратиться за предоставлением ему данного вида услуги как дополнительной, по тарифам, действующим в Компании.

6.15.3. Результатом оказания правовой услуги является письменное заключение по результатам проведения проверки сайта Клиента на соответствие нормам законодательства РФ, предоставленное через Личный кабинет Клиента.

6.16. «Урегулирование трудовых споров» :

6.16.1. Услуга предоставляется по телефону либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации.

6.16.2. В случае если для предоставления правовой услуги требуется изучение документов, то Клиенту необходимо их направить через Личный кабинет не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до необходимого времени осуществления коммуникационного вызова.

6.16.3. Вне зависимости от формы запрос должен содержать номер телефона, фамилию, имя, отчество, а также, если применимо, должность, звание, с которым специалисту Компании необходимо будет связаться в интересах Клиента для разрешения его вопроса.

6.16.4. Результатом оказания данной услуги является коммуникационный вызов юриста Компании третьему лицу (специалисту предприятия Клиента), указанному Клиентом (при условии осуществления телефонного соединения), независимо от результата, с целью проведения переговоров с сотрудником, разъяснение норм трудового законодательства.

6.16.5. В случае невозможности установления коммуникационного соединения/разговора с третьим лицом (телефон отключен, абонент не отвечает, отказ третьего лица разговаривать с юристом Компании), услуга считается не оказанной в отсутствие вины Компании.

6.16.6. О результате коммуникационного вызова юрист Компании сообщает Клиенту посредством устной или письменной дистанционной коммуникации.

6.17. «Получение денежных средств с недобросовестных контрагентов» :

6.17.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.

6.17.2. Запрос должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с приложением необходимых документов и вопросов Клиента. Объем документов не должен превышать 15 (пятнадцати) машинописных страниц формата А4 и размером шрифта не менее 12. В ином случае Клиент в праве обратиться за предоставлением ему данного вида услуги как дополнительной, по тарифам, действующим в Компании.

6.17.3. Результатом оказания правовой услуги является составление искового заявления в суд о взыскании денежных средств с недобросовестного контрагента Клиента, предоставленное через Личный кабинет Клиента.

6.18. «Оценка судебной перспективы и описание рисков» :

6.18.1. Услуга предоставляется по электронной почте либо с помощью иных средств дистанционной коммуникации для передачи электронной корреспонденции.

6.18.2. Услуга представляет собой квалифицированный вероятностный прогноз относительно результата рассмотрения дела в органе или организации, уполномоченными рассматривать споры, а также перспектив исполнения акта, издаваемого или утверждаемого данными органами и организациями, произведенный на основании изучения представленных Клиентом сведений и документов, а также положений права территории оказания правовых услуг и правоприменительной практики.

6.18.3. Запрос должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет Компании на сайте www.pravocard.ru с приложением необходимых документов. Запрос должен содержать все имеющиеся в наличии у Клиента документы: процессуальные (иск, отзыв, ходатайства, определения, постановления, решения и прочие), материальные (договоры, акты, письма, проекты и прочее); сведения о позиции Клиента и его статусе, предпочтительном результате и истории делопроизводства (предшествующие рассмотрения и споры).

6.18.4. Услуга предоставляется только в отношении судебной перспективы на территории Российской Федерации.

6.18.5. Результатом оказания правовой услуги является письменное заключение специалистом Компании касательно перспектив предпочтительного для Клиента рассмотрения спора, подготовленное на основе представленных Клиентом документов, а также норм права и правоприменительной практики. Заключение представляет собой только обоснованное мнение специалиста Компании и не является гарантией результата рассмотрения спора.

6.19. «Защита интеллектуальной собственности и товарного знака» :

6.19.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.

6.19.2. Запрос должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с приложением необходимых документов и вопросов Клиента. Объем документов не должен превышать 15 (пятнадцати) машинописных страниц формата А4 и размером шрифта не менее 12. В ином случае Клиент в праве обратиться за предоставлением ему данного вида услуги как дополнительной, по тарифам, действующим в Компании.

6.19.3. Результатом оказания правовой услуги является составление правового заключения по вопросу алгоритма действий Клиента по регистрации товарного знака в соответствующем государственном органе, возможности регистрации товарного знака, предоставленное через Личный кабинет Клиента.

7. Права и Обязанности Клиента.

7.1. Права Клиента.

7.1.1. Пользоваться Услугами в течение срока действия Сертификата, определяемого в соответствии с выбранным Клиентом Тарифным планом.

7.1.2. Пользоваться всеми предоставляемыми Компанией скидками и специальными предложениями для Клиентов.

7.1.3. Сообщать Компании обо всех случаях непредставления Услуг или предоставления Услуг ненадлежащего качества, а также некорректного обращения со стороны сотрудника Компании.

7.1.4. Получать необходимую и достоверную информацию о Компании, объеме предоставляемых Услуг, а также иную информацию, связанную с предоставлением Услуг.

7.2. Обязанности Клиента.

7.2.1. Ознакомиться с условиями правил.

7.2.2. Пользоваться Услугами лично.

7.2.3. Предоставлять Компании полную и достоверную информацию в целях идентификации Клиента и предоставления ему Услуг.

7.2.4. Не нарушать требований законодательства РФ, а также общепринятых норм морали и нравственности при обращении в Компанию за получением Услуг.

7.2.5. Не использовать Услуги в противоправных целях, а равно не совершать действий, наносящих вред Компании и/или третьим лицам.

8. Права и Обязанности Компании.

8.1. Права Компании.

8.1.1. Привлекать третьих лиц (физических или юридических лиц) для оказания Услуг Клиенту.

8.1.2. Проверять представленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий настоящих Правил.

8.1.3. Приостанавливать оказание Услуг на период проверки выполнения Клиентом условий Правил при выявлении обоснованного подозрения в нарушении Клиентом положений настоящих Правил.

8.1.4. Отказать Клиенту в предоставлении Услуги в случаях, когда получение Услуги вызвано противоправными интересами Клиента.

8.1.5. Определять условия оказания Услуг.

8.2. Обязанности Компании.

8.2.1. Оказывать Клиенту Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, соответствующим Тарифным планом и законодательством РФ.

9. Персональные данные Клиента.

9.1. Компания осуществляет обработку персональных данных Клиентов в соответствии с положениями действующего законодательства РФ о защите персональных данных, настоящих Правил, а также локальных актов, принимаемых Компанией.

9.2. Принимая условия настоящих Правил, Клиент соглашается с тем, что Компания осуществляет сбор, хранение, использование, систематизацию, накопление, распространение, а также иным образом обрабатывает персональные данные Клиентов.

9.3. Компания гарантирует, что сведения личного и конфиденциального характера, предоставляемые Клиентом Компании, будут использоваться в соответствии с требованиями законодательства РФ.

10. Права интеллектуальной собственности.

10.1. Исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, которые могут возникнуть в процессе оказания Клиенту Услуг, сохраняются за Компанией. При этом Клиенту предоставляется право бессрочного использования таких объектов исключительно в личных целях.

11. Ответственность Сторон.

11.1. Клиент несет все риски, связанные с использованием Сертификата любым третьим лицом, не уполномоченным на такое использование.

11.2. Компания не несет ответственность за неисполнение и (или) несвоевременное исполнение обязательств в случаях, если невозможность надлежащего исполнения вызвана действиями (бездействием) государственных органов, а также изменениями текущего законодательства и правоприменительной практики РФ, а также если невозможность надлежащего исполнения вызвана действиями (бездействием) Клиента, сообщение неполной (недостовой) информации, непредставление (несвоевременное представление) документации и т.п.

11.3. Компания не несет ответственности перед Клиентами и третьими лицами за упущенную выгоду, простой, потери дохода и другие косвенные и коммерческие потери, убытки и расходы, а также не возмещает штрафы, проживание в гостинице, командировочные расходы, потери, связанные со сроками оказания услуг.

11.4. Компания ни при каких обстоятельствах не претендует и не предоставляет официального толкования положений законодательства РФ. Данные Услуги носят рекомендательный характер.

12. Порядок разрешения споров.

12.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

12.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде по месту нахождения Компании.

12.3. В случае местонахождения Клиента на территории Владимирской области, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Владимирской области.

13. Дополнительные условия.

13.1. Компания вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила. Все изменения публикуются на официальном сайте Компании: <https://biz.pravocard.ru/>. Все Приложения к настоящим Правилам являются неотъемлемыми частями настоящих Правил.

13.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (Десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

13.3. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

13.4. Настоящие Правила и изменения к ним вступают в силу с момента их утверждения и опубликования на сайте Компании: <https://biz.pravocard.ru/>.

13.5. Стороны признают юридическую силу документов, направляемых по электронным каналам связи.